

**A**

**BUDAPEST II. KERÜLETI**

**JÁRDÁNYI PÁL  
ZENEISKOLA  
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

**HÁZIRENDJE**

2017.

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>BEVEZETÉS.....</b>	<b>3</b>
<b>1. TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK .....</b>	<b>3</b>
1.1. A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK .....	3
1.1.1. <i>Tanuláshoz, képzéshez való jog</i> .....	3
1.1.2. <i>Személyiségi jogok</i> .....	4
1.1.3. <i>A tájékoztatáshoz és az információszerzéshez való jog</i> .....	4
1.1.4. <i>Véleménynyilvánítási jog</i> .....	4
1.1.5. <i>Jogorvoslathoz való jog</i> .....	4
1.2 A TANULÓK KÖTELESSÉGEIVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK .....	5
1.2.1. <i>Tanulmányi kötelezettségek</i> .....	5
1.2.2. <i>Magatartás, viselkedés</i> .....	5
1.2.3. <i>Téritési díj, tandíj befizetésre vonatkozó rendelkezések</i> .....	5
1.2.4. <i>Szociális támogatás - kedvezmények</i> .....	6
<b>2. A TANULÓK TANÓRAI ÉS TANÓRÁN KÍVÜLI MUNKARENDEJE .....</b>	<b>6</b>
2.1. A NYITVA TARTÁS RENDJE .....	6
2.2. KULCSNYILVÁNTARTÁS ÉS KULCSHASZNÁLAT .....	6
2.3. A TANÍTÁSI ÓRÁK, ÓRAKÖZI SZÜNETEK RENDJE, IDŐTARTAMA .....	7
2.3.1. <i>A tanítási órák rendje és időtartama</i> .....	7
2.3.2. <i>Az óraközi szünetek rendje, időtartama</i> .....	7
2.3.3. <i>Zenei órák látogatása</i> .....	7
2.3.4. <i>A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos eljárás</i> .....	8
2.4. TANÓRÁN KÍVÜLI ELFOGLALTSÁGOK .....	8
2.5. A DIÁKKÖRÖK LÉTREHOZÁSÁNAK RENDJE .....	8
2.6. BELÉPÉS ÉS BENNTARTÓZKODÁS RENDJE .....	8
2.7. A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK .....	8
<b>3. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, VALAMINT FEGYELMI FELELŐSSÉGÜK .....</b>	<b>9</b>
3.1. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI .....	9
3.1.1. <i>A jutalom formái</i> .....	9
3.1.2. <i>Fegyelmi intézkedés</i> .....	10
<b>4. AZ ISKOLA HELYSÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATI RENDJE.....</b>	<b>10</b>
4.1. TANULÓK KÖTELEZETTSÉGEI .....	10
4.2. A LÉTESÍTMÉNY ÉS HELYSÉGEINEK HASZNÁLATI RENDJE.....	10
4.3. A TERMEK, ESZKÖZÖK HASZNÁLATI RENDJE .....	11
4.4. ÓVÓ - VÉDŐ SZABÁLYOK.....	11
4.5 A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSI RENDJE ÉS FORMÁI.....	12
4.6. A NÖVENDEKEK ÉRTÉKEINEK BIZTONSÁGOS MEGŐRZÉSE .....	12
4.7. KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG .....	12
<b>5. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGÁNAK, HATÁLYÁNAK, ÉRVÉNYESSÉGÉNEK SZABÁLYAI .....</b>	<b>13</b>

## BEVEZETÉS

**A Járdányi Pál Zeneiskola pedagógusai azzal a szándékkal oktatják-nevelik a növendékeket, hogy ezáltal lehetőséget biztosítson az intézmény a zenei tehetség kibontakoztatására, a gyermekek esztétikai érzékenységének, szépre való hajlamának fejlesztésére, a zene által a nyitottság és igényesség kialakítására, s hogy a növendékek megismerhessék a zenei és egyetemes kultúra, a nemzeti hagyományok értékét és önmagukat.**

A Házirend a magatartás szabályait rögzíti.

Megsértése fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi büntetést von maga után.

A HÁZIREND a következő törvények, rendeletek és szabályzatok figyelembe vételével, az azokban megfogalmazott előírások szerint készült:

- ✓ Magyarország Alaptörvénye (2011.04.25.)
- ✓ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- ✓ 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- ✓ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ✓ KLIK Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2013. (VII.5.) EMMI utasítás
- ✓ Intézményi Pedagógiai Program
- ✓ A Járdányi Pál Zeneiskola AMI Szervezeti és Működési Szabályzata

## **1. TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK**

### **1. 1. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok**

A tanulók általános jogait a köznevelési törvény 45.- 46. §-a tartalmazza. E jogok gyakorlásának bizonyos kérdéseit a házirend szabályozza.

#### **1. 1. 1. Tanuláshoz, képzéshez való jog**

- ✓ A tanulónak joga, hogy nevelési-oktatási intézményben **biztonságos és egészséges környezetben** neveljék és oktassák.
- ✓ A tanulónak joga, hogy képességeinek, **érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben** és oktatásban részesüljön.
- ✓ A tanulónak joga van arra, hogy a tanítás során illetve az iskola pedagógiai tevékenységének egészét illetően **tárgyilagos és sokoldalú ismeretekhez** jusson, és tájékoztatást kapjon az őt érintő, érdeklő kérdésekről.
- ✓ A köznevelési törvény biztosítja a művészeti képzéshez való jogot, de a tanuló ezt a képzést csak **térítési díj, ill. tandíj fizetés** esetében veheti igénybe.
- ✓ Családja anyagi helyzetétől függően, szociális rászorultság esetén kérelmére **térítési-díj mérséklést** kaphat, valamint **ingyenesen kölcsönözhet hangszert** a kölcsönzési feltételek betartásával.  
Szülői kérvény, kereseti kimutatás beadása és főtárgy-tanári támogatás mellett élhet a növendék ezzel a jogával.
- ✓ **Rendszeresen tájékoztatást** kap hangszeres és elméleti tárgyakban tanulmányi előmeneteléről, szorgalmáról.
- ✓ Tanulmányi ideje alatt indokolt esetben (betegség, ill. szaktanári javaslatra) kérvény benyújtása ellenében egyszeri **osztályfolytatásra** jogosult.
- ✓ Kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkájáért **dicséretben** részesülhet, **jutalmat** kaphat.

*Egyéni elismerésben részesülhetnek* különböző szintű versenyek helyezettjei, *csoporthoz jutalmakban* a kiemelkedő eredménnyel együttes munkát végző, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító közösségek.

**A jutalom formái:**

- a) *írásos dicsérek* (szaktanári, intézményvezető-helyettesi, intézményvezetői),
- b) *tárgyjutalmak* (könyv, CD, hangversenyjegy, stb.)
- c) *más módok* (belföldi, vagy külföldi csereszereplés, hangversenyen való szereplés, hangverseny-látogatás, táborozás, márkás hangszerek kölcsönzése).

### **1. 1. 2. Személyiségi jogok**

- ✓ Jogszámban meghatározott személyiségi jogait mind a pedagógusnak, mind a diáktársaknak tiszteletben kell tartani, de a tanuló sem korlátozhatja mások jogait érvényesítésében.
- ✓ Hátrányosan megkülönböztetni, valamely adottsága miatt megalázni nem lehet.
- ✓ Lekiismereti meggyőződését tiszteletben kell tartani, de a jogszámban tiltott (rasszista, kirekesztő, stb.) nézeteket nem hirdethet.
- ✓ Magánélethez való jogát tiszteletben kell tartani.

### **1. 1. 3. A tájékoztatáshoz és az információszerezéshez való jog**

- ✓ A tanuló számára biztosítani kell, hogy minden őt érintő kérdéssel kapcsolatos információhoz hozzájuthasson. Ennek intézmény által biztosított formái:
  - a zenetanári rendszeres szóbeli tájékoztatója,
  - a zeneiskolai fogadóórák,
  - zeneiskolai hirdetőtábla,
  - a zeneiskola WEB lapja
  - iskolai könyvtár-eszköztár
- ✓ A hangszeres és elméleti előmeneteléről havi rendszerességgel írásos tájékoztatót kap a zeneiskolai tájékoztató füzetben keresztül, melyet köteles szüleivel aláírni.

### **1. 1. 4. Véleménynyilvánítási jog**

- ✓ A tanuló – az emberi méltóság tiszteletben tartásával – minden őt érintő kérdésben véleményt nyilváníthat, ezért őt hátrány nem érheti.
- ✓ A növendék az iskolában szabadon élhet véleménynyilvánítási jogával, feltéve, hogy azzal társait, tanárait nem sérti emberi méltóságában.
- ✓ Véleményt nyilváníthat az intézményvezetői, ill. intézményvezető-helyettesi fogadóórán; kérheti, hogy az érintett diák v. pedagógus is részt vegyen a megbeszélésen, de titoktartást, a nyilvánosság kizárását is kérheti.
- ✓ Véleményezési jog gyakorlása szempontjából **a tanulók nagyobb közösségének, illetve csoportjának** egy tagiskola tanulói csoportja számít.

### **1. 1. 5. Jogorvoslati jog**

- ✓ Ha a tanulót jogsérelem érte, jogorvoslatért a zenetanárhoz, súlyosabb esetben az iskola vezetőjéhez is fordulhat.

- ✓ Élhet a jogszabályban meghatározott jogorvoslati lehetőségekkel, ezekről kérésére őt tájékoztatni kell.

## **1. 2. A tanulók kötelességeivel kapcsolatos szabályok**

A tanulók kötelességeit a köznevelési törvény (Nkt.) 45-46.§-a, valamint 54-47. §-a tartalmazza.

### **1. 2. 1. Tanulmányi kötelezettségek**

- ✓ A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választható foglalkozásokon.
- ✓ Feladatainak legjobb tudása szerint tegyen eleget, az órákra felkészülten érkezzen, s a szükséges felszerelési tárgyakat (megfelelő állapotban lévő hangszerét, kottáit, stb.) valamint a tájékoztató füzetet minden órára hozza magával.
- ✓ Az órákra pontosan érkezzen.  
Minden órarend szerinti foglalkozásról való távolmaradást legkésőbb 8 napon belül igazolni kell a tájékoztató füzet megfelelő rovatában. Igazolást adhat: orvos, tanár, szülő, közismereti iskola.

### **1. 2. 2. Magatartás, viselkedés**

- ✓ „A tanuló kötelessége, hogy eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének, megtartsa a tanulmányi rendet, a gyakorlati képzési hely rendjét és az iskola szabályzatainak előírásait.” (Nkt. 46.§ b) d))
- ✓ Minden tanulónak joga, hogy biztonságban és egészséges környezetben tanuljon, ezért:
  - Az iskolában és az iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás, alkoholfogyasztás és drogok használata.
  - A baleset – és tűzvédelmi előírásokat minden tanulónak be kell tartania. Tűzriadó esetén a tanulók fegyelmezetten – a tanár felügyeletével és irányításával – elhagyják az épületet.
  - Minden tanuló kötelessége, hogy ügyeljen a termék, egyéb helyiségek tisztaságára.
  - Az általános emberi együttélés szabályait a növendéknek is kötelessége betartania. Tisztelnie kell tanárai, az iskola felnőtt dolgozói valamint társai emberi méltóságát.
- ✓ A kötelesség megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmi büntetést vonhat maga után. Az ezzel kapcsolatos szabályokat az Nkt. 57-59. §-a tartalmazza.
- ✓ A növendék csoportos órák menetébe aktív közreműködéssel kapcsolódik be, az órát, a csoport többi tagjának rovására fegyelmezetlen és rendbontó viselkedéssel nem zavarhatja, másokat nem akadályozhat a munkában. A tanórán mobiltelefon használata, és a levelezés tilos.
- ✓ A növendék külső megjelenése, öltözéke mindig legyen tiszta, gondozott, valamint a helyzethez, alkalomhoz illő, különös tekintettel a szereplések, hangversenyek, versenyek alkalmából elvárt ünnepi viseletre.

### **1. 2. 3. Térítési díj, tandíj befizetésre vonatkozó rendelkezések**

- ✓ Mivel a zeneiskolai tanulmányok, szolgáltatások igénybevételéhez a Nkt. 16.§-a fizetési kötelezettséget ír elő, ezért a növendékeknek ezt teljesíteni kell.
- ✓ Az alapfokú művészeti iskolában a tanulói jogviszony létesítésekor a szülő írásban köteles nyilatkozni arról, hogy melyik művészeti ágra történik a beiratkozás, amelyen térítési díj ellenében maximum heti háromszáz perc tanórai foglalkozást biztosít az intézmény.
- ✓ Amennyiben a tanuló több alapfokú művészeti iskolával létesít tanulói jogviszonyt, a szülőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy melyik iskolában vesz részt térítési díj-fizetési kötelezettség mellett a képzésben.

- ✓ A szülői nyilatkozathoz az iskola formanyomtatványt biztosít.
- ✓ A **térítési díj, ill. a tandíj mértékét** minden évben a fenntartó határozza meg - a szakmai feladat egy tanulóra jutó hányadát figyelembe véve. A térítési- és tandíj megállapítása egy tanévre történik. A térítési és tandíj megállapításnál az előző tanév végi tanulmányi átlagot kell figyelembe venni, és a kerekítés szabályait kell alkalmazni.
- ✓ A díjösszegről az érintett növendékek az előzetes meghallgatáskor, ill. a beiratkozáskor kapnak **tájékoztatást**.
- ✓ A **befizetés módját** az iskola vezetősége és a nevelőtestület közösen határozza meg.
- ✓ A **befizetés időpontja**: A befizetés végső határideje félévenként október 15-ig, ill. március 15-ig, indokolt esetben részletfizetés adható.
- ✓ **Adható kedvezményekről - ingyenes ellátásról**, a térítési díj összegének *csökkentéséről*, a tanulmányi eredmény alapján járó *kedvezményekről* - a fenntartó által meghatározott szabályok szerint az intézményvezető tájékoztatja az érintetteket. Térítési- és tandíj-kedvezményhez, illetve mentesség kérvényezéséhez az iskola formanyomtatványt biztosít.
- ✓ Amennyiben túlfizetés keletkezik, ennek visszafizetése a szülővel való egyeztetés alapján történik

#### **1. 2. 4. Szociális támogatás - kedvezmények**

Az intézményben szociális támogatásnak számít a térítési díj, ill. tandíj fizetése alóli részleges vagy teljes mentesség odaítélése. Az igényjogosultság feltételeit

- a Köznevelési törvény,
- a fenntartó (Közép-Budai Tankerületi Központ) térítési és tandíjszámítási szabályzata, ill.
- az intézményi szabályzat tartalmazza.

*Kedvezmény-adás feltételei:*

- ✓ Szociálisan rászoruló gyermekek a térítési díj fizetése alól kaphatnak részleges vagy teljes mentességet, ill. részletfizetési lehetőséget.
- ✓ Kedvezmény igénybevételehez szülői kérvény, jövedelem igazolás benyújtása, főtárgy-tanári javaslat szükséges
- ✓ Külföldi gyermeknek (Nkt. 92.§-ban meghatározottaknak) adható kedvezmény feltételei megegyeznek a magyar állampolgárságú gyermekeknek adható kedvezményekkel.

## **2. A TANULÓK TANÓRAI ÉS TANÓRÁN KÍVÜLI MUNKARENDJE**

### **2. 1. A nyitva tartás rendje**

Nyitva tartás:

Az iskolában portaszolgálat van szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6 órától este 22 óráig, szombaton 8 órától 18 óráig.

A hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik  
hétköznap 9 órától 16 óráig

### **2. 2. Kulcsnyilvántartás és kulcshasználat**

Az épületek kulcsainak kiadását a kulcsnyilvántartás tartalmazza.

### 2. 3. A tanítási órák, óraközi szünetek rendje, időtartama

Az **oktatás és a nevelés** a zeneiskola tantárgyfelosztásával összhangban levő - a tanév elején a tanár és a növendék által közösen kialakított - **heti órarend alapján**, a pedagógusok vezetésével a kijelölt termekben **történik**.

#### 2. 3. 1. A tanítási órák rendje és időtartama

Az **oktatás és nevelés** a zeneiskola tantárgyfelosztásával összhangban lévő, a tanév elején a tanár-növendék által közösen kialakított **heti órarend alapján** a pedagógusok vezetésével a kijelölt termekben **történik**.

F ő t á r g y i tanórák időtartama:

- ✓ zeneiskola "A" tagozat: heti 2 x 30 perc
- ✓ tehetséggondozás: heti 2 x 30 + 15 perc
- ✓ zeneiskola "B" tagozat: heti 2 x 45 perc
- ✓ prebeiskolázó: heti 2 x 60 perc
- ✓ beiskolázó: heti 3 x 45 perc

Z e n e i c s o p o r t o s tanórák időtartama:

2 x 45 perc, 5-10 perces kötelező szünetekkel, a tanév elején meghatározott órarend szerint.

A zeneiskolai növendékek órái nem ütközhetnek a közismeret tanítási óráival, ill. munkaidejével.

A *főttárgyi órák* beosztásánál ügyelni kell arra, hogy - lehetőség szerint - a távolabb lakó növendékek óráit kapcsoljuk a kötelező tárgy órájához.

A *csoportos órákat* szünet közbeiktatásával tartjuk. Kivételes esetben - a körülményektől függően - az igazgató másképp is rendelkezhet.

Ahol a tanulók többsége távol lakik az iskolától, vagy a tanítás helyétől, illetőleg ha ezt a tanulók munkahelyi elfoglaltsága, vagy teremhiány indokolja, a csoportos órák (előképző, és a B tagozatosok óráinak kivételével) heti egy alkalommal összevonhatók.

A *bemutató órák* és foglalkozások tartásának rendjét és idejét - a munkaközösség-vezetők javaslata alapján – az éves munkaterv rögzíti.

#### 2. 3. 2. Az óraközi szünetek rendje, időtartama

- ✓ A csoportos órák óraközi szüneteiben a növendék az órát tartó pedagógus felügyelete alá tartozik.
- ✓ Az óraközi szünet tartama nem rövidíthető.

#### 2. 3. 3. Zenei órák látogatása

- ✓ A növendék köteles a tanítási idő előtt 10 perccel a tanítás színhelyén megjelenni.
- ✓ A tanításra felkészülten kell megjelenni.

- ✓ Késésnek számít az, ha a tanuló a kihirdetett órakezdés időpontjában nincs a teremben.
- ✓ A tanuló előzetes engedély nélkül csak indokolt esetben (betegség, iskolai elfoglaltság) maradhat távol a főtárgyi és a kötelező tárgyi órákról, foglalkozásokról.

#### *Zenei órák látogatása szülők, vendégek részére*

- ✓ A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az igazgató tehet. A tanítási óra zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni, vagy a tanítási órát más módon zavarni nem szabad.
- ✓ Zenei csoportos tanítási órák látogatására engedély nélkül csak a tantestület tagjai jogosultak. Minden egyéb esetben a látogatásra az igazgató adhat engedélyt.

### **2. 3. 4 A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos eljárás**

A zeneiskola 5. osztályától a tanuló választhat a kötelezően választható elméleti tárgyak közül, döntését legkésőbb minden év szeptember 15-ig kell közölnie hangszeres tanárával. A döntés megváltoztatására tanév közben csak intézményvezetői engedéllyel van lehetőség. A kérelmet indoklással, írásban kell leadni.

### **2. 4. Tanórán kívüli elfoglaltságok**

- ✓ A növendékek a zeneórákon túlmenően részt vesznek versenyeken, hangversenyeken, fesztiválokon, zenei táborokban, külföldi koncert-utakon.
- ✓ Ezek időpontját és időtartamát esetenként határozza meg az intézmény igazgatója, ill. a zenetanár.
- ✓ A résztvevők mindig a legjobb eredményt elért, kiváló teljesítményt nyújtó növendékekből állnak.
- ✓ A házirendben előírtak betartása ezen időszakokban és helyszíneken is kötelező.

### **2. 5. A diákkörök létrehozásának rendje**

A diákkörök alapításának feltétele, hogy a diákkör és az intézmény vezetője megállapodjon a működés feltételeiben, és a diákkör célja összhangban legyen az intézmény pedagógiai programjával. A diákkör a tanév során bármikor alapítható, annak működése a tanév bármely időpontjában lehetséges.

### **2. 6. Belépés és benntartózkodás rendje**

A szülők, hozzátartozók a tanítási óra ideje alatt a folyosón tartózkodhatnak, a tanterembe nem mehetnek be, az órát kopogással sem zavarhatják

### **2. 7. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések**

- ✓ A tanuló előzetes engedély nélkül csak indokolt esetben (betegség, iskolai elfoglaltság) maradhat távol a főtárgyi és a kötelező tárgyi órákról, foglalkozásokról.
- ✓ A zeneóra távolmaradásáról szóló előzetes szülői vagy iskolai kérés esetén a mulasztás igazoltnak tekintendő.



- ✓ Az órarend szerinti foglalkozásokról való távolmaradást 8 napon belül igazolni kell. Igazolást a szülő, az orvos, az iskola (általános iskola, középiskola) pedagógusa adhat.
- ✓ A mulasztásokat és annak igazolását a tájékoztató füzetbe is be kell vezetni. (szülő, iskola)
- ✓ Ha az igazolatlan mulasztások ismétlődnek, a szaktanár a tanulót és szüleit annak következményeire legalább 2 alkalommal írásban figyelmezteti. (Három, ill. öt igazolatlan mulasztás után)
- ✓ Tíz igazolatlan tanítási órát meghaladó mulasztás esetén - a jogszabály erejénél fogva - megszűnik a tanulói jogviszony. (az előzőekben említett figyelmeztetések után).
- ✓ A tanulók igazolt és igazolatlan óráinak számát a főtárgyi és kötelező tárgyi naplóban vezetett mulasztások alapján összesítik a pedagógusok.

### **3. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, VALAMINT FEGYELMI FELELŐSSÉGÜK**

#### **3. 1. A tanulók jutalmazásának elvei**

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat példamutató közösségi magatartást tanúsít, illetve hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez - *az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.*

- ✓ Az intézmény *elismerésben részesíti* különböző szintű versenyek helyezetteit.
- ✓ A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító közösséget csoportos jutalomban lehet részesíteni.

#### **3. 1. 1. A jutalom formái**

Az igazgatói dicséretben, kiváló tanuló kitüntetésben részesült tanulót az igazgató oklevéllel, könyvvel, vagy más módon is megjutalmazhatja (belföldi, vagy külföldi csereszereplés, táborozás, márkás hangszerek kölcsönzése).

Iskolánkban elismerésként a következő **írásos dicséret**ek adhatók:

- *szaktanári,*
- *igazgatóhelyettesi,*
- *igazgatói*

Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanuló tantárgyi és szorgalmi dicséretét a bizonyítványba be kell vezetni, különös tekintettel a kimagasló hangszeres teljesítményekre. Ezek a tanulók a tanév végén oklevéllel, könyvvel, kottával jutalmazhatók.

Az a tanuló, akinek intézményi szinten is *kiemelkedő a teljesítménye* /tanulmányi versenyek győztese/, *jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.*

Az iskola nyilvánossága előtti jutalmazásra a tanszakvezető írásban terjeszti elő a tanulót az igazgatóhelyettesnél a szaktanár javaslata alapján.

*Csoportos jutalmazási formák:*

- *jutalom - kirándulás,*
- *hangversenyen való szereplés,*
- *hangverseny látogatás, stb.*

### 3.1.2. Fegyelmi intézkedés

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől - a vétség súlyára való tekintettel - el lehet térni.

Nkt.58. § (3) bek.:

*"Ha a tanuló a kötelezettségeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető."*

A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedés hozható:

- szóbeli figyelmeztetés
- szaktanári vagy igazgatói írásbeli intés
- fegyelmi büntetés

A felelősségre vonási eljárás módjára és formájára nézve a törvény rendelkezései, illetve az érvényben lévő Házirend szabályai az irányadók.

## 4. AZ ISKOLA HELYSÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATI RENDJE

### 4. 1. Tanulók kötelezettségei

### 4. 2. A létesítmény és helyiségeinek használati rendje

- ✓ Az iskola létesítményeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően, az **állagmegóvás** szem előtt tartásával kell használni.
- ✓ Az iskola minden tanulója felelős
  - a tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
  - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
  - az energiafelhasználással való takarékoságért,
  - a tűz- és balesetvédelem, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.
- ✓ Minden tanuló saját biztonsága érdekében **köteles meghallgatni** az első hangszeres egyéni órán valamint az első csoportos zenei órán tartott **munkavédelmi és tűzvédelmi tájékoztatást**, azt **aláírásával igazolni** (a napló borítójának belső oldalán) és az abban foglaltakhoz tartani magát.
- ✓ A **tanulók** (növendékek, nagykorúak is) saját testi épségük, valamint a berendezési tárgyak és hangszerek védelme érdekében **kötelesek** a velük a teremben tartózkodó **pedagógus utasításait követni**, azokat **betartani**, illetve a termeket, azok berendezését, a **hangszereket rendeltetésszerűen használni**.
- ✓ A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják.
- ✓ Vagyonvédelmi okok miatt az üresen hagyott termeket zárni kell.
- ✓ A központi iskola zárási rendjét minden itt tanító tanárnak be kell tartania, az iskola összes helyiségének rendjéért a portás felelős.
- ✓ Az iskola épületét címtáblával, az osztálytermeteket és szaktantermeket a Magyar Köztársaság címerével kell ellátni.
- ✓ A termek dekorálásáról a szaktanárok gondoskodnak.
- ✓ Az iskola különböző helyiségeinek tanulókra vonatkozó használati rendjéről az iskolai rendszabályok intézkednek részletesen.

- ✓ Az intézményben csak a jogszabályban megengedett reklámtevékenység folytatható, amelyhez minden esetben az intézményvezető engedélye szükséges.

#### 4.3. A termék, eszközök használati rendje

- ✓ Az iskola felszerelése mindnyájunk közvagyonra. Az iskolai környezetet a benne uralkodó rend és tisztaság teszi barátságossá, otthonossá. Ezért szükséges gondosan ügyelni a tantermek, a folyosók tisztaságára és épségére.
- ✓ A tisztaság és rend ellen elkövetett súlyos hanyagság fegyelmi büntetéssel is járhat (fegyelmetlenségből, gondatlanságból okozott kárt a tanulónak meg kell téríteni).
- ✓ Az egyes helyiségek, létesítmények, berendezéseit, felszereléseit, eszközeit **elvinni** csak az intézményvezető, vagy az intézményvezető-helyettes **engedélyével, átvételi elismervény ellenében** szabad.
- ✓ Az épületben, zenetermekben, tantermekben **csak a tanulmányok** vagy az azok **folytatásával kapcsolatos tevékenység végezhető**. Ezen kívül a diákok által kezdeményezett szabadidős tevékenységek, rendezvények végzéséhez, megtartásához az iskolavezetés engedélye szükséges.
- ✓ Nem iskolai célra csak az intézményvezető engedélyével vehetők igénybe a helyiségek és létesítmények. Tanítási idő után tanuló csak külön engedéllyel vagy szervezett foglalkozás keretén belül tartózkodhat az iskolában.
- ✓ Aki **terembe lépéskor valami hibát, hiányosságot észlel, vagy okoz, azonnal jelentse** a pedagógusnak, vagy a tanulmányi titkárnak (portásnak), aki azt jegyzőkönyvezi.
- ✓ A **termék kulcsai** az épület portásánál, illetve az irodán találhatóak. A termék kulcsait csak a portáról szabad elvinni.
  - A termék kulcsát érkezéskor a portástól lehet átvenni, távozáskor a portásnak kell visszaadni..
  - A termeket távozáskor (végleg vagy időszakosan is) mindig kulcsra kell zárni. A termekben történt károkért, illetve a termekből eltűnt tárgyakért a portai nyilvántartás alapján az intézményvezető vizsgálja a felelősséget.
  - A kulcsok elvesztése, az épületből való kivitelük, másolatok készítése vagy ellopásuk szankciókat vonnak maguk után. (Gyakorlástól való eltiltás.)
  - Tagiskolákban a termék használatáról a tagiskola érvényben lévő házirendjében előírtakat kell figyelembe venni.
- ✓ A **rendezvények** idején az iskolavezetőség a beosztott pedagógusok segítségével ügyeletet lát el.

#### 4.4. Óvó - védő szabályok

- ✓ A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak **pedagógusi felügyelettel** használhatják.
- ✓ Minden tanuló saját biztonsága érdekében köteles meghallgatni az év elején az első hangszeres egyéni órán valamint az első csoportos zenei órán tartott munkavédelmi és tűzvédelmi tájékoztatót, és az abban foglaltakat betartani.

A legfontosabb:

- az épületben úgy kell viselkedni és közlekedni, hogy ne legyen veszélyeztetve senki testi épsége.
  - tűzveszélyes, illetve tüzet okozó anyagot az iskolába behozni tilos!
  - az iskola egész területén **tilos a dohányzás, a szeszes italok és drog fogyasztása.**  
A szabály megszegése fegyelmi büntetést von maga után.
- ✓ **Idegen személy** az intézmény területén csak ellenőrzés mellett tartózkodhat.

#### 4. 5. A tanulók rendszeres tájékoztatási rendje és formái

- ✓ A tanulók rendszeres tájékoztatása a zeneiskolai tájékoztató füzet útján, folyamatosan történik. A tanuló ifjúság egészét érintő kérdésekben az intézményi faliújság, weblap és a hangszeres tanár útján történik a tájékoztatás.

#### 4. 6. A növendékek értékeinek biztonságos megőrzése

- ✓ Minden növendéknek érdeke, hogy saját és az iskola értékei biztonságban lehessenek. Ezért szükséges a személyes holmira, hangszerre éppúgy vigyázni, mint az iskola tulajdonát képező tárgyakra, eszközökre.
- ✓ Vagyonvédelmi okok miatt az üresen hagyott termeket a növendéknek is zárni kell.
- ✓ Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségre behozott tárgyakat, eszközöket az intézményben nem lehet használni, az azokban bekövetkezett károkért az iskola nem felel.

#### 4. 7. Kártérítési felelősség

- ✓ Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseinek, felszereléseinek épségéért a használatba vevő tanuló a használatbavétel ideje alatt - anyagilag felelős.
- ✓ Az épület nem rendeltetésszerű használata közben, szándékosan okozott károkért az azt okozó tanulót terheli kártérítési kötelezettség a Nkt. 59. §. alapján. Ezzel párhuzamosan a tanulót fegyelmi büntetés terheli.
- ✓ A termekben történt károkért, illetve a termekből eltűnt tárgyakért a portai nyilvántartás alapján a felelősség megállapítása érdekében az igazgató vizsgálatot indít. Ezért a növendéknek portán azonnal jelentenie kell az észlelt, illetve okozott kárt.
- ✓ A terem kulcsának elvesztése az új zár felszerelési költségei megtérítésének kötelezettségét vonja maga után.
- ✓ A kár körülményeitől függően a fegyelmi büntetés lehet írásos, vagy fegyelmező büntetés alkalmazható.
- ✓ A rendeltetésszerű használat során keletkezett, **véletlenül okozott károkért** a tanulókat nem lehet felelősségre vonni.

#### 4.8. Hangszerkölcsonzés

- ✓ Az intézményben hangszert tanulók részére az iskola hangszerparkjának függvényében **hangszer kölcsönzése** lehetséges.

*Kölcsönzés feltételei:*

- ✓ Szülői kérvény, kereseti kimutatás benyújtása, főtárgy tanári támogatás,
- ✓ kötelezvény kitöltése, szülői kezességvállalás,

- ✓ elsőbbséget élveznek a szociálisan rászorult gyermekek,
- ✓ a hangszer a tanév végén az átvett műszaki állapotban vissza kell szolgáltatni az iskolának.
- ✓ a hangszer megrongálásáért a gyermek (kiskorú esetén a szülő, gondviselő) tartozik anyagi felelősséggel, a javíttatási, karbantartási költségek őt terhelik.

## **5. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGÁNAK, HATÁLYÁNAK, ÉRVÉNYESSÉGÉNEK SZABÁLYAI**

A házirend a **nyilvánosságra** hozatalának dátumától érvényes.

Az intézmény vezetője és a pedagógusok a Házirend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik.

**Hatálya** kiterjed: az intézmény valamennyi tanulójára, ill. pedagógusára, kiemelve: a megfogalmazott szabályok csak az intézménybe való belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időre, ill. a pedagógiai programban kötelezően előírt, az intézményen kívül tartott programok, foglalkozások ideje alatt érvényesek. Megszegése jogi következménnyel járhat, tanulói fegyelmi eljárás, fegyelmi büntetés alapjául szolgálhat.

Az intézményben Diákönkormányzat nem működik.

A házirendet 2015. augusztus 31-én a nevelőtestület elfogadta.

.....  
Kirkósáné Magda Tünde  
a nevelőtestület képviselőjében

A szülői szervezet a házirendben foglaltakkal egyetért.

.....  
Csepeli Botond  
Szülői munkaközösség

Budapest, 2015. szeptember 10.

.....  
Vimmer Erika  
intézményvezető

A Járdányi Pál Zeneiskola AMI házirendjét a fenntartó változása és az intézmény nevének változása miatt 2017. február 1-én módosítottam.

.....  
Vimmer Erika  
intézményvezető